

ที่ ศก ๐๗๓๓/ว ๗๒๔



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ
ตำบลสี อำเภอขุนหาญ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๕๐

✓ กรรฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรภาพและการพูด ที่ ๑๓/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือสภานายความจังหวัดศรีสะเกษที่ สท.ศก.๐๐๐๗๗/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรภาพและการพูด ที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของ คนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

๒. สำเนาหนังสือสภานายความจังหวัดศรีสะเกษ ที่ สท.ศก.๐๐๐๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องกฎหมาย

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย คำเหลือ)

สาธารณสุขอำเภอขุนหาญ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๙๒๓๒

ด่วนที่สุด

ที่ 13/2568



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ

รับที่ 2163 12568

วันที่ 01 ก.ค. 2568

สถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการพูด 11.56 น.
61/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี 20150

16 มิถุนายน 2568

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 4 หน้า
2. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการพูดได้พบปัญหาเกี่ยวกับการแต่งรูปแบบของข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ และหากเป็นงานพิธีการสำคัญกำหนดให้มีการสวมหมวก มักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้องและไม่สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถอดหมวกอย่างไร และอยู่ในพิธีการเมื่อพระสวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่ หากต้องแต่งรูปแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไรให้ถูกต้อง สวยงาม ให้มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี สุภาพสตริตัดเครื่องราชแบบไหนมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่าสุด นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ มักจะละเลยการจัดพิธีการ นอกจากไม่งดงามแล้ว ยังลดความยิ่งใหญ่แห่งพิธีการไปอีกไม่น้อย หลายท่านอาจจะคิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่แฝงไปด้วยความยิ่งใหญ่มาก เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา บางหน่วยงานสับสน และยังมีรายละเอียดอีกมากมาย นี่คือนสิ่งที่จะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว สถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการพูด จึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ” ขึ้น รุ่นที่ 1 ในวันเสาร์ ที่ 12 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมกิ๊ตตรงวิลด์ จ.อุบลราชธานี และรุ่นที่ 2 ในวันอาทิตย์ ที่ 13 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ค่าลงทะเบียน 1,200.- บาท ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด

หน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน สาธารณสุขอำเภอขุนหาญ

ขอแสดงความนับถือ

-เพื่อโปรดทราบ

-สถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ

และศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ”

ศิลปะการวางตนของคนทำงาน

-เน้นการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ

ว่าที่ร้อยเอก

(ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ)

(นายสมัย คำเหลือ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการพูด

สาธารณสุขอำเภอขุนหาญ

นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย

นักวิชาเลขานุการสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ

มือถือ 093-5429953, 092-9155394

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย
แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

เนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

(ไม่มีใครสะกดถูกเขาล้ม มีแต่สะกดก่อนหินเล็กๆ...เรื่องเล็กๆ แฝงไว้ด้วยความยิ่งใหญ่เสมอ)

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
1	บุคลิกภาพภายนอก (การแต่งกาย)	- ข้อควรคำนึงในการแต่งกาย	- การแต่งกายไปงานเลี้ยง
		- การแต่งกายปิดบังข้อบกพร่องของร่างกาย	- หลักการแต่งสุท สุทมีกี่แบบ แบบไหนใช้ในโอกาสใด
		- ถ้ากำหนดการพิมพ์ว่า ชุดสากลนิยมแต่งแบบไหน (สุทบางตัวไม่ใช่ชุดสากลนิยม)	- ชุดสากลนิยม นิยมใส่เสื้อเชิ้ตสีอะไร
		- เนคไทชนิดผูกสำเร็จรูปใช้ได้หรือไม่	- สตรีนักบริหารแต่งกายแตกต่างออกไป อย่างไร
		- สตรีที่มีไขว้ราชการ สามารถประดับเครื่องราชฯ กับชุดแบบใด (ชุดไทยบางชุดห้ามประดับเครื่องราชฯ)	- เข็มกลัดที่เป็นอักษรพระปรมาภิไธย ประดับอย่างไรงานไหนบ้างห้ามประดับเด็ดขาด
		- ข้าราชการบรรจุใหม่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น เวลาแต่งเครื่องแบบมีวิธีประดับแพรแถบย่อเหรียญที่ระลึกอย่างไร จึงจะไม่ผิด	- สิ่งที่เราใช้อยู่ประจำ เช่น แร่นตา ปากกา พวงกุญแจ ถุงเท้า พระเครื่อง เสือกลั่น กางเกงใน มีหลักการใช้อย่างไร จึงจะเรียกว่าบุคลิกภาพดี
		- บุรุษใส่ผ้าไหมแขนยาวได้ตามใจชอบหรือไม่	- สตรีที่ไม่อยากแก่ใส่ผ้าไหมแบบไหน
		- ต้มเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหลักการประดับอย่างไร	- อัญมณีสำหรับสตรีมีหลักการประดับไม่เกิน 5 นัน้อย่างไร
		- นอกจากสุทแล้ว ประดับกับเสื้ออื่นได้หรือไม่	- การแต่งเครื่องแบบ (เน้นที่มีการแต่งผิด)
		- การประดับเครื่องราชฯ ที่มักผิดเป็นส่วนมาก	- โอกาสไหนที่ข้าราชการสตรีไม่ควรแต่งเต็มยศ
		- เข็มกลัดสำหรับสตรีประดับอย่างไร	- บุรุษที่มีไขว้ราชการต้องการประดับเครื่องราชฯ ต้องแต่งกายชุดอะไร
		- มีประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาแล้ว บางคนประดับเครื่องราชฯ ยังไม่ได้ บางคนประดับได้	- มีภาพตัวอย่างการแต่งเครื่องแบบประดับเครื่องราชฯ ทั้งผิด ทั้งถูก
		- สำหรับบางคนห้ามประดับเครื่องราชฯ ที่หน้าอกซ้ายคืออย่างไร	- ขณะเดินหรือยืนอยู่กับที่ แล้วถอดหมวกจะถอดหมวกอย่างไร
		- กรณีแต่งเครื่องแบบแล้วสวมหมวก เจอผู้ใหญ่จะทำความเคารพอย่างไร	- นั่งในพิธีการ จะถอดหมวกแบบไหน หรือนั่งแล้วสวมหมวกด้วยหรือเปล่า
		- อยู่ในพิธีการเมื่อพระสวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้ว ประณมมือได้หรือไม่	
2	เสน่ห์ของคนทำงาน (ความคล่องตัว ความรู้กาลเทศะ ความรู้จิตวิทยาผู้อื่น) องค์ประกอบสำคัญ เท่ากับการทำงานเก่ง	ก. สิ่งที่ต้องห้ามและพึงปฏิบัติต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ หรือผู้บังคับบัญชา (ซึ่งจะเขียนสั้นๆ ด้วยคำว่า “ท่าน”)	
		- ใกล้ชิด หรือห่างท่านเกินไป ดีหรือไม่ดี	- เราไม่ควรทานยาให้ท่านเห็น
		- ไม่ควรถามชื่อท่านตรง ๆ	- การเข้าหาผู้ใหญ่เข้าทางด้านหน้าหรือด้านหลัง
		- ไม่ควรเข้าพบท่านเวลาใด	- นำแฟ้มไปเสนอที่บ้านเจ้านายได้หรือไม่
		- โอกาสไหนห้ามชมเจ้านายเด็ดขาด	- โอกาสไหนห้ามชมคู่แข่ง
		- ยืนถ่ายภาพคู่กับท่าน ต้องยืนข้างไหน	- โอกาสไหนห้ามชมวิทยากร
		- ระวังผู้ใหญ่ที่มักปิดบังข้อบกพร่องของตัวเองเราควรปฏิบัติอย่างไร	- การเสิร์ฟ ถ้าท่านมีแขกจะเสิร์ฟเจ้านายก่อนหรือเสิร์ฟแขกก่อน
		- ยืนห่างผู้ใหญ่ประมาณกี่ ซม.	- การต้อนรับผู้ใหญ่ที่ดูพอสมควร
		- ห้ามมอบซองค่าตอบแทนวิทยากรให้ท่านต่อหน้าที่ประชุม จะมอบตอนไหน	- การรับประทานอาหารกับผู้ใหญ่ให้ท่านหันหน้าไปทางไหน

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
5	ศิลปะการพูด	- คำว่า โอกาสกับวโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่าถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “วโรกาส” ทุกครั้งใช่หรือไม่)	- แกไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่าถ้าเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ต้องใช้ “หมายกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทานกับไทยธรรม บังสุกุลกับมหาบังสุกุล อุโบสถ กับพระอุโบสถ อายุ กับสิริอายุ รูปเทียนกับเทียนรูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน
		- การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี	- คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร
		- พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้)	- ทำไมไม่ให้ใช้คำว่า “อาพนฯ” กับนายก หรือ รัฐมนตรี
		- การเชิญชวนดื่มถวายพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อย ไชโย มีผิดกันมาก	- หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๙๐ %
		- ภาษา มี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน	- การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ...(เจ้าคุณ)
		- การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี “ที่ขมาโยโกโศตุมหาราชฯ” แบบนี้ผิด ๓ แห่ง	- พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า “ขออาราธนาอิมินต์ประเทศ พระคุณเจ้าพระสมชาย เขมรโต เป็นองค์พิจารณาผ่านมหาบังสุกุล” ผิดหลักภาษา ๖ แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง
		- ทำไมจึงไม่ควรใช้คำว่า “มหาบังสุกุล” ในงานฌาปนกิจศพ หรือพระราชทานเพลิงศพ	- การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักชวนซื้อตกลบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย
		- หลักการกล่าวในงานมงคลสมรส	- การพูดในงานศพแบบเศร้า สงบ สำรวม
		- การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ที่เป็นการให้เกียรติ	- การพูดแบบมวยแทน ผู้ใหญ่มอบหมายให้ไปพูดจะพูดอย่างไรไม่ให้ผู้ใหญ่เสียหน้า
		- วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่ง หรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก	- การพูดภายหลังผู้ใหญ่ มีหลักการพูดอย่างไรเพื่อมิให้ผู้ใหญ่เสียหน้า
6	ความสำคัญของพิธีกร พิธีการ	- โฆษกงานวัดคนหนึ่งทำให้วัดสูญเสียรายได้เป็นแสน เพราะคนที่บริจาคไม่พอใจคำพูด (มีตัวอย่าง)	- ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอปลั้ สับสน ไม่แก้ปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิด ๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์เตือน ผู้ฟังเสียความรู้สึก
		- พิธีกรจึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริง ซึ่งแตกต่างจากโฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อยก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น	- การรับศีลออกเสียงผิด เช่น “กาเม สุมิจฉา” ถ้าเขียน และออกเสียงแบบนี้ แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไรมีคำตอบให้ในวันอบรมตามหลักบาลีเป็นแบบแผนของพุทธ
		- การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์	- การจัดรูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมีอาชีพ)
		- ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางทีโต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน	- ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ
		- การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูปแล้วจะอย่างไร	- พิธีกรจุดรูปเทียนเสียเองหรือประเคนของเสียเองได้หรือไม่
		- อาราธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่	- ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอาราธนาศีลลงท้ายว่า “ยาจามิ” ซึ่งยังไม่ถูก

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ชื่อหน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

4) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

5) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

6) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

7) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

8) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

☐ ในวันเสาร์ ที่ 12 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมกิ๊ตตรงวิลส์ จ.อุบลราชธานี

☐ ในวันอาทิตย์ ที่ 13 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,200.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ใบบูชิตร์ และหนังสือบทพิธีกร 1 เล่ม) ให้ชำระในวันลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม / ตัวแทน

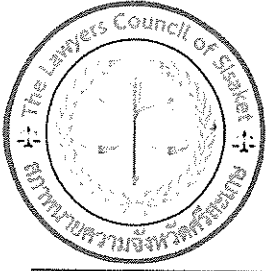
หมายเหตุ : การสมัครเข้าอบรม 2 ช่องทาง ดังนี้.-

๑. พิมพ์รายชื่อในใบสมัครถ่ายส่งทางไลน์ หรือพิมพ์ส่งทางไลน์ก็ได้... ID : t252706 หรือ chin611201

๒. โทรสมัครทางมือถือ... 093-5429953, 092-9155394

การแต่งกายขณะเข้ารับการอบรม
ชุดผ้าไทย / ชุดสุภาพ

**** ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2568
(ยกเลิกการสมัคร กรุณาแจ้งภายใน 8 ก.ค.68)



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ

รับที่ 2154/2564

สภาทนายความจังหวัดศรีสะเกษ

01 ก.ค. 2568

๙๐/๓๙ หมู่ที่ ๑๐ ถนนทองมาก ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

โทร/แฟกซ์ ๐๔๕-๖๑๑ ๑๑๙, ๐๔๕-๔๒๗ ๗๔๓๙

ที่ สท.ศก. ๐๐๐๗๗/๒๕๖๘

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธโครงการอบรมความรู้กฎหมาย

เรียน ท่านสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธโครงการอบรมความรู้กฎหมาย และกำหนดการ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย สภาทนายความจังหวัดศรีสะเกษ ร่วมกับวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้กฎหมาย ภายใต้หัวข้อ ๑. ทำอย่างไรเมื่อตกเป็นผู้ถูกกล่าวหาในชั้น ป.ป.ช. และ ๒. กระบวนการต่อสู้คดีเมื่อถูกฟ้องเป็นจำเลยต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมศรีพทุธาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ชั้น ๓ ห้องสุขวิชรังสิตพล โดยมีวัตถุประสงค์อบรมให้ความรู้กฎหมายแก่ผู้บริหาร ข้าราชการ หรือบุคลากร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ

ในการนี้ สภาทนายความจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธโครงการฯ และเชิญชวน ผู้บริหาร ข้าราชการ หรือบุคลากร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เรียน สาธารณสุขอำเภอขุนหาญ

-เพื่อโปรดทราบ

- สภาทนายความจังหวัดศรีสะเกษ
- ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมความรู้กฎหมาย
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประเสริฐ นวลสาย)

ประธานสภาทนายความจังหวัดศรีสะเกษ

- ☐ เห็นชอบ/อนุมัติ ☒ ทราบ ☐ ขอ
- ☐ ลงนัด ☒ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ☐ ให้ดำเนินการตามระเบียบ
- ☐ ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน

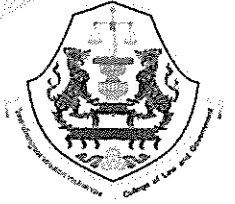
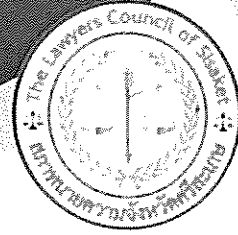
(นายสมัย คำเหลื่อ)

สาธารณสุขอำเภอขุนหาญ

นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สภากฎหมายจังหวัดศรีสะเกษ ร่วมกับ
วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ



โครงการอบรมความรู้กฎหมาย

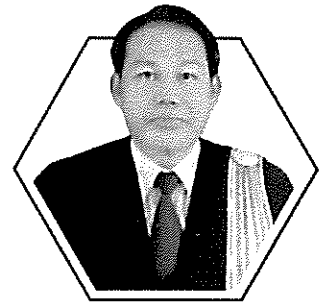
“ ทำอย่างไรเมื่อตกเป็นผู้ถูกกล่าวหาในชั้น ป.ป.ช. ” และ
“ กระบวนการต่อสู้คดีเมื่อถูกฟ้องเป็นจำเลยต่อศาลอาญา
คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ”



วันเสาร์ที่ 30 สิงหาคม 2568
เวลา 08.30 น. - 16.30 น.



ณ ห้องสุขวิช รังสิตพล ชั้น 3
โรงแรมศรีพฤทธาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



นายบุญประเสริฐ นวลสาย
ประธานสภากฎหมาย
จังหวัดศรีสะเกษ

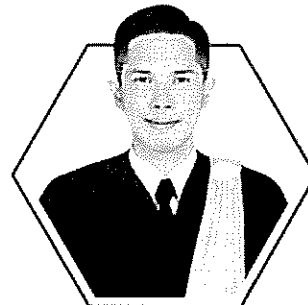
อำนวยความสะดวกโดย



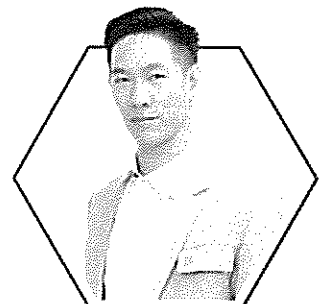
นายบุญประเสริฐ นวลสาย
ประธานสภากฎหมายจังหวัดศรีสะเกษ



ผศ.ดร.อลงกต แพนสนิก
คณบดีวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง



นายอติวัฒน์ สุภานิชย์
ทนายความ



ผศ.ดร.อลงกต แพนสนิก
คณบดีวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วิทยากรโดย



นายอติวัฒน์ สุภานิชย์
ทนายความ และ อดีตหัวหน้าพนักงานไต่สวนและพนักงานไต่สวน
สำนักงาน ป.ป.ช. ปี 2552 - 2566

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 2,000 บาท

หมายเหตุ : ได้รับเอกสารฯ พร้อมเบรกกาแฟ อาหารกลางวัน และรับใบวุฒิบัตร

เลขบัญชี : 662-1-78746-4

ชื่อบัญชีธนาคาร : สภากฎหมายจังหวัดศรีสะเกษ

(นายบุญประเสริฐ นวลสาย และ นางสาววลัยพรรณ พัฒนชนะ และ นางสาวพัชรี บัวงาม)

ธนาคาร : กรุงไทย สาขา : ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568

ลงทะเบียน



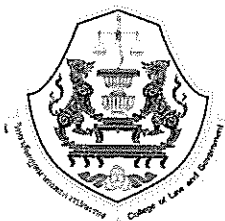
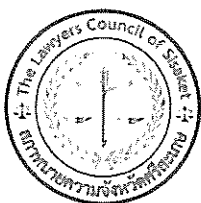
ติดต่อ ลงทะเบียนอบรม

นายบุญประเสริฐ นวลสาย

Ins. และ ID Line : 089-4277439

นางสาวพัชรี บัวงาม

Ins. และ ID Line : 088-0722870



กำหนดการโครงการอบรมความรู้กฎหมาย
“ทำอย่างไรเมื่อตกเป็นผู้ถูกกล่าวหาในชั้น ป.ป.ช.”

“กระบวนการต่อสู้คดีเมื่อถูกฟ้องเป็นจำเลยต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

วันเสาร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องสุขวิช รังสิตพล ชั้น 3 โรงแรมศรีพทุธรถาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เวลา	หัวข้อบรรยาย	ผู้ดำเนินรายการ / วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 09.15 น.	กล่าวต้อนรับ / กล่าวเชิญเปิดงาน	นายบุญประเสริฐ นวลสาย ประธานสภาทนายความจังหวัดศรีสะเกษ
09.15 – 09.30 น.	กล่าวเปิดงาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกต แผนสนธิ คณบดีวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
09.30 – 10.30 น.	ทำอย่างไรเมื่อตกเป็นผู้ถูกกล่าวหาในชั้น ป.ป.ช. - สิทธิของผู้ถูกกล่าวหา - การชี้แจงข้อกล่าวหา - การขอทบทวนมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. - การร้องขอความเป็นธรรม	นายอดิวัฒน์ สุภานิชย์ ทนายความ และอดีตหัวหน้าพนักงานสอบสวน สำนักงาน ป.ป.ช. คดีร่ำรวยผิดปกติ คดีทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ ราชการ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	บรรยายต่อ	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	กระบวนการต่อสู้คดีเมื่อถูกฟ้องเป็นจำเลยต่อศาล อาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ - การจัดทำเอกสารก่อนสืบพยาน - การร้องขอให้ศาลมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น (ให้ปฏิบัติ หน้าที่ในระหว่างพิจารณาคดีนี้ต่อไปจนกว่าคดีถึง ที่สุด) - การสืบพยาน - การอุทธรณ์ฎีกา	นายอดิวัฒน์ สุภานิชย์ ทนายความ และอดีตหัวหน้าพนักงานสอบสวน สำนักงาน ป.ป.ช. คดีร่ำรวยผิดปกติ คดีทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ ราชการ
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	บรรยายต่อ	
16.00 – 16.30 น.	กล่าวปิดการอบรม / มอบวุฒิบัตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกต แผนสนธิ คณบดีวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม